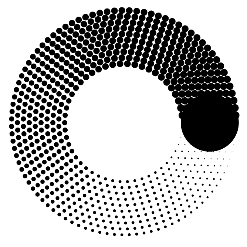
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**



**МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

***Факультет Информационных технологий***

***Кафедра Информатики и информационных технологий***

**направление подготовки**

**09.03.02 «Информационные системы и технологии»**

**ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 3**

**Дисциплина:** Разработка технической документации

**Тема:** Порядок проведения сертификации информационно-программных средств

**Выполнил: студент группы 231-338**

**Шаура Илья Максимович**

(Фамилия И.О.)

**Дата, подпись** 23.11.2023  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Дата) (Подпись)

**Проверил:** Винокурова О.А. к.т.н. доцент  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Фамилия И.О., степень, звание) (Оценка)

**Дата, подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Дата) (Подпись)

Замечания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Москва**

**2023**

**Порядок проведения сертификации программного обеспечения**

Сертификация программного обеспечения представляет собой процесс подтверждения соответствия программного продукта определенным стандартам или требованиям. Обычно, процедура сертификации программного обеспечения включает в себя несколько этапов:

1. Подготовка к сертификации: В этой фазе происходит подготовка документации, анализ требований к программному обеспечению, а также определение целей сертификации и выбор стандарта, к которому будет производиться соответствие.

2. Тестирование: Проводится набор тестов, включающих функциональное, производительностное, безопасности и другие виды проверок. Цель - удостовериться в правильной работе программы и соответствии ее заявленным требованиям.

3. Подготовка документации: По результатам тестирования разрабатывается техническая и административная документация, подтверждающая качество программного продукта.

4. Подача документов: Подготовленные материалы предоставляются в аккредитованный орган, выполняющий сертификацию.

5. Оценка и анализ: Представленные материалы анализируются специалистами, проводится проверка выполнения стандартов и требований.

6. Вынесение решения: На основе результатов анализа орган сертификации принимает решение о соответствии или несоответствии программного продукта установленным требованиям и стандартам.

В зависимости от выбранной схемы сертификации, процесс может включать дополнительные шаги, такие как аудит и обновление сертификации с течением времени. Органы, проводящие сертификацию программного обеспечения, должны быть аккредитованы и иметь соответствующие компетенции в данной области.

**Форма Заявки на проведение сертификации услуг**

В орган по сертификации

ООО «Информационные технологии ФИТа»

(наименование Органа по сертификации)

**ЗАЯВКА**

**на проведение сертификации услуг**

**в системе добровольной сертификации**

**СДС «ГОРЕ»**

**№\_\_**1**\_\_ от «\_**24**\_» \_**ноября**\_ 202**3 **г.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_Крауберг Ибрагим Исаевич, ИП 978938934986790\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование Заявителя (для юридического лица) – полное и сокращенное (в случае, если имеется), наименование или номер регистрационного документа индивидуального предпринимателя |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН 3675284873540848\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  код ОКПО или ИНН |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ул. Прянишникова д.2, офис 2505\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес места нахождения |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ул. Михалковская д.7к.3, офис 101\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес места осуществления организации - Заявителя (ее органами управления) повседневной деятельности |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПАО Сбербанк: 40817810638113482837\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  банковские реквизиты Заявителя |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шаура Илья Максимович\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия, имя, отчество, контактного лица |
|  | Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_+7(999)-999-99-99 \_\_\_\_\_\_\_\_ Факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_kraubrg84@mail.com\_\_ |
|  | В лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шаура Ильи Максимовича\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия, имя, отчество, руководителя |
|  | Просит провести добровольную сертификацию услуги |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_веб-сайт «zabise.com»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  информация об объекте сертификации (наименование группы (подгруппы, вида) услуги , код ОКПД2 |
|  |  |
|  |  |
|  | На соответствие требованиям\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ГОСТ Р\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по схеме №2. наименование и обозначение нормативных документов |
|  | Заявитель обязуется выполнять правила сертификации: соблюдать требования к сертификации и предоставлять любую информацию, необходимую для оценки. |
|  | Дополнительные сведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись  инициалы, фамилия |
|  | Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись  инициалы, фамилия |

М.П.

**Перечень документов, прилагаемых к заявке:**

Все документы предоставляются в копиях, заверенных печатью организации.

1. Свидетельство о регистрации;
2. Свидетельство ИНН;
3. Устав;
4. Коды статистики;
5. Договор аренды или свидетельство на собственность помещений.

Примечание **–** Дополнительный комплект документов для проведения сертификации представляется Заявителем после принятия положительного решения по заявке, назначения руководителя работ по сертификации, до момента заключения договора на выполнение работ. Комплект документов представляется заявителем непосредственно руководителю работ